

NHỮNG ĐIỀU CẦN NHỚ TẠI BMC

I/ QUY ĐỊNH CHUNG

II/ VĂN HÓA BMC

III/ CHẤT LƯỢNG SẢN PHẨM

I/ QUY ĐỊNH CHUNG:

- 1/ Ra vào cổng phải có giấy phép xin ra cổng có chữ ký của quản lý.
Nghỉ phép phải xin trước ít nhất 3 ngày.



I/ QUY ĐỊNH CHUNG:

2/ Đến công ty phải đeo thẻ nhân viên



I/ QUY ĐỊNH CHUNG:

3/ Gửi xe phải giữ thẻ xe. Để xe đúng nơi quy định



I/ QUY ĐỊNH CHUNG:

4/ Bấm vân tay chấm công mỗi ngày 2 lượt vào-ra



I/ QUY ĐỊNH CHUNG:

5/ Không được hút thuốc trong nhà xưởng, kho, văn phòng. Chỉ hút thuốc ở nhà lá



I/ QUY ĐỊNH CHUNG:

6/ Ăn uống đúng nơi quy định: nhà ăn



I/ QUY ĐỊNH CHUNG:

7/ Nghỉ trưa:

Sản xuất: 11h10- 12h10

Các bộ phận khác: 11h30-12h45



II/ VĂN HÓA BMC

1/ Hô khẩu hiệu sáng và trưa - Để nhắc nhớ mục tiêu hoạt động
(lưu ý: khi bước chân vào cty bắt buộc bạn phải học thuộc khẩu hiệu và hiểu ý nghĩa của nó)



Mỗi người trong bộ phận chúng ta đều phải đứng lên hô khẩu hiệu không phân biệt bạn làm cnsx hay giám tiếp sx.

Trước khi hô khẩu hiệu phải giới thiệu và chào:

+ Tôi tên là: ...

+ Bộ phận:...

+ Xin chào mọi người, chúng ta cùng hô khẩu hiệu:

▶ **5S là gì:**

▶ - SÀNG LỌC

▶ - SẮP XẾP

▶ - SẠCH SẼ

▶ - SẴN SÓC

▶ - SẴN SÀNG

▶ **CHÚNG TA LÀM VIỆC:**

▶ - TRÁCH NHIỆM

▶ - KỶ LUẬT

▶ - KIÊN TRÌ

▶ - THÍCH NGHI

▶ - HÚT THUỐC ĐÚNG NƠI QUY ĐỊNH

II/ VĂN HÓA BMC

2/ Ăn uống như một gia đình

Lau chùi bàn ăn sau khi ăn xong. Khay để đúng nơi quy định.
Xếp ghế gọn gàng khi ăn. Nếu là người cuối cùng ra khỏi nhà ăn phải kiểm tra và tắt các thiết bị điện như đèn chiếu sáng và điều hòa (nếu có)



II/ VĂN HÓA BMC

3/ Giữ gìn vệ sinh chung- không khạc nhổ bừa bãi

**BỎ RÁC
ĐÚNG NƠI QUY ĐỊNH**



**GIỮ VỆ SINH
SẠCH SẼ**



KHÔNG KHẠC NHỔ BỪA BÃI NƠI CÔNG CỘNG



A-007

II/ VĂN HÓA BMC

4/ Không được mang dép vô nhà vệ sinh, không được để chân lên bệ ngồi, khi ra khỏi nhà vệ sinh yêu cầu tắt các vòi nước.
Đặc biệt lưu ý: không được hút thuốc trong nhà vệ sinh.



II/ VĂN HÓA BMC

5/ Đoàn kết- giúp đỡ nhau trong công việc

* Không bè phái, chia rẽ nội bộ

* Xưng hô lịch sự: chị-em; anh- em; cậu –
tớ, xưng tên. Không xưng mày- tao



II/ VĂN HÓA BMC

6/ Đào tạo hàng tuần cho CBCNV về:

- Nội quy- quy định cho nhân viên mới
- Kỹ năng làm việc cho tất cả nhân viên công ty



II/ VĂN HÓA BMC

7/ Hằng năm tổ chức các hoạt động:

- **Từ thiện – tổng kết vụ**



**CHO ĐI
là CÒN MÃI**

- **Tham quan, nghỉ dưỡng**



III/ CHẤT LƯỢNG SẢN PHẨM

Chất lượng sản phẩm

I. Khái quát chung

II. Yêu cầu đối với chất lượng sản phẩm

III. Các yếu tố ảnh hưởng tới chất lượng

IV. Một số bài học kinh nghiệm

CHẤT LƯỢNG SẢN PHẨM

I / Khái quát chung.

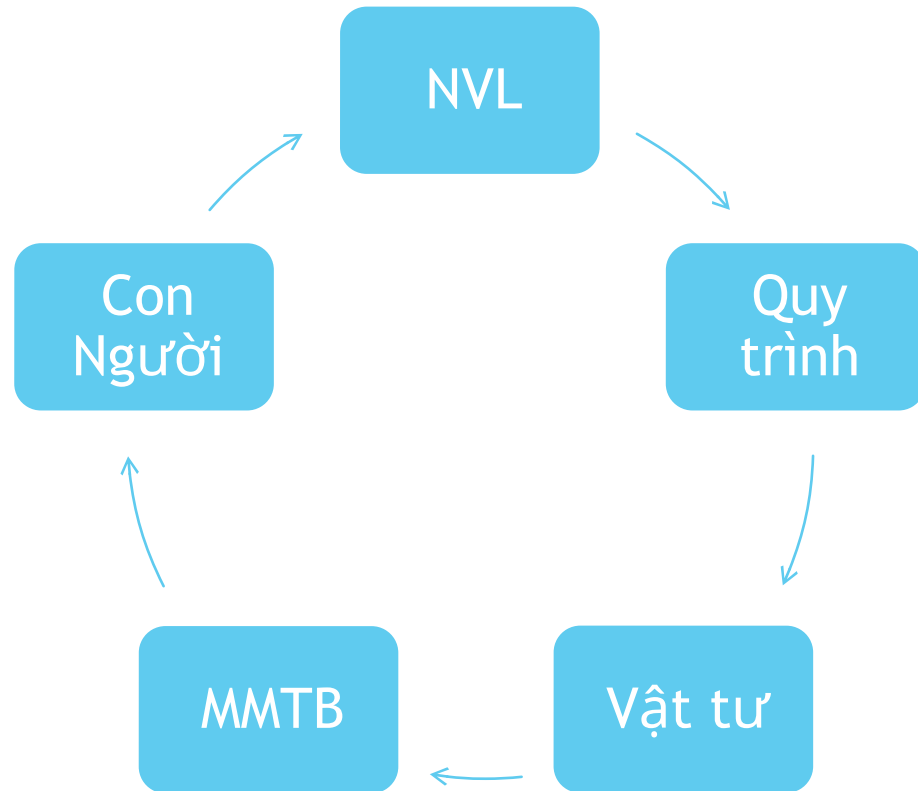


II/ Yêu cầu đối với chất lượng sản phẩm.



III/ CHẤT LƯỢNG SẢN PHẨM

III/ Các yếu tố ảnh hưởng tới chất lượng sản phẩm.



III/ CHẤT LƯỢNG SẢN PHẨM

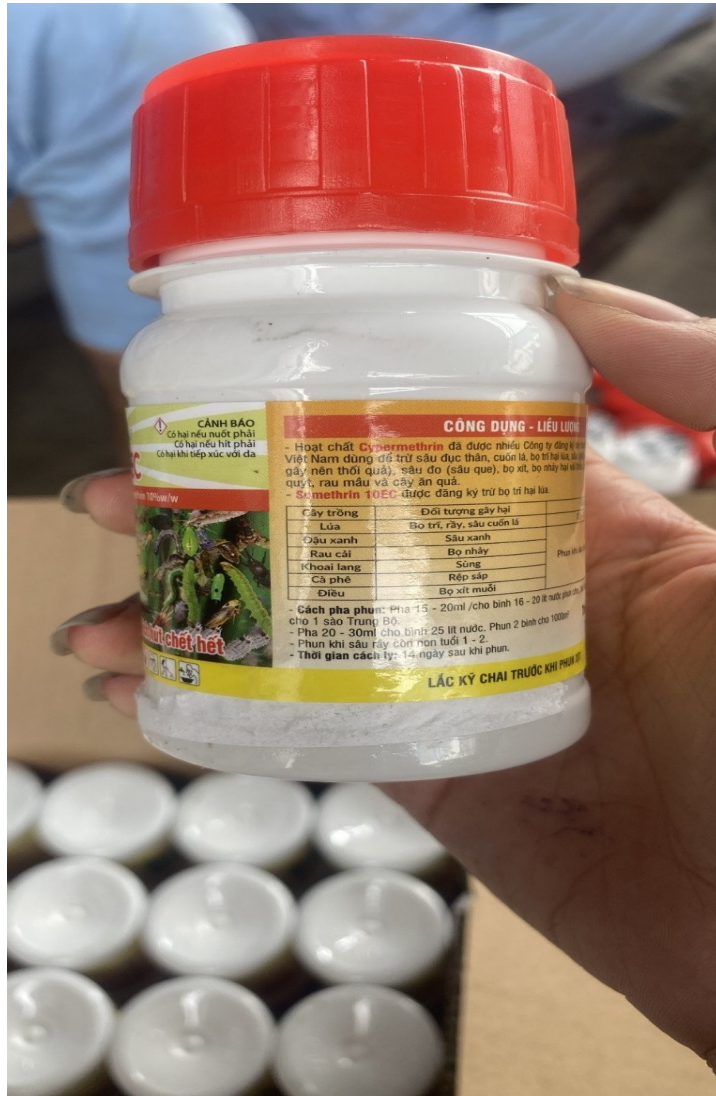
IV/ Một số bài học kinh nghiệm.



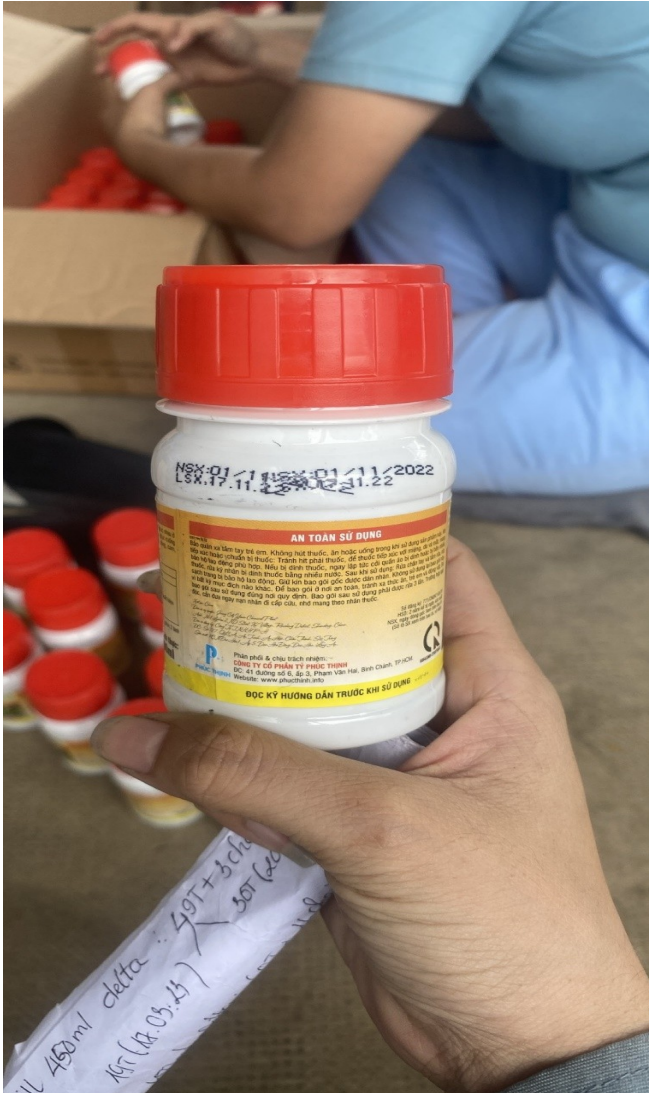
III/ CHẤT LƯỢNG SẢN PHẨM



III/ CHẤT LƯỢNG SẢN PHẨM



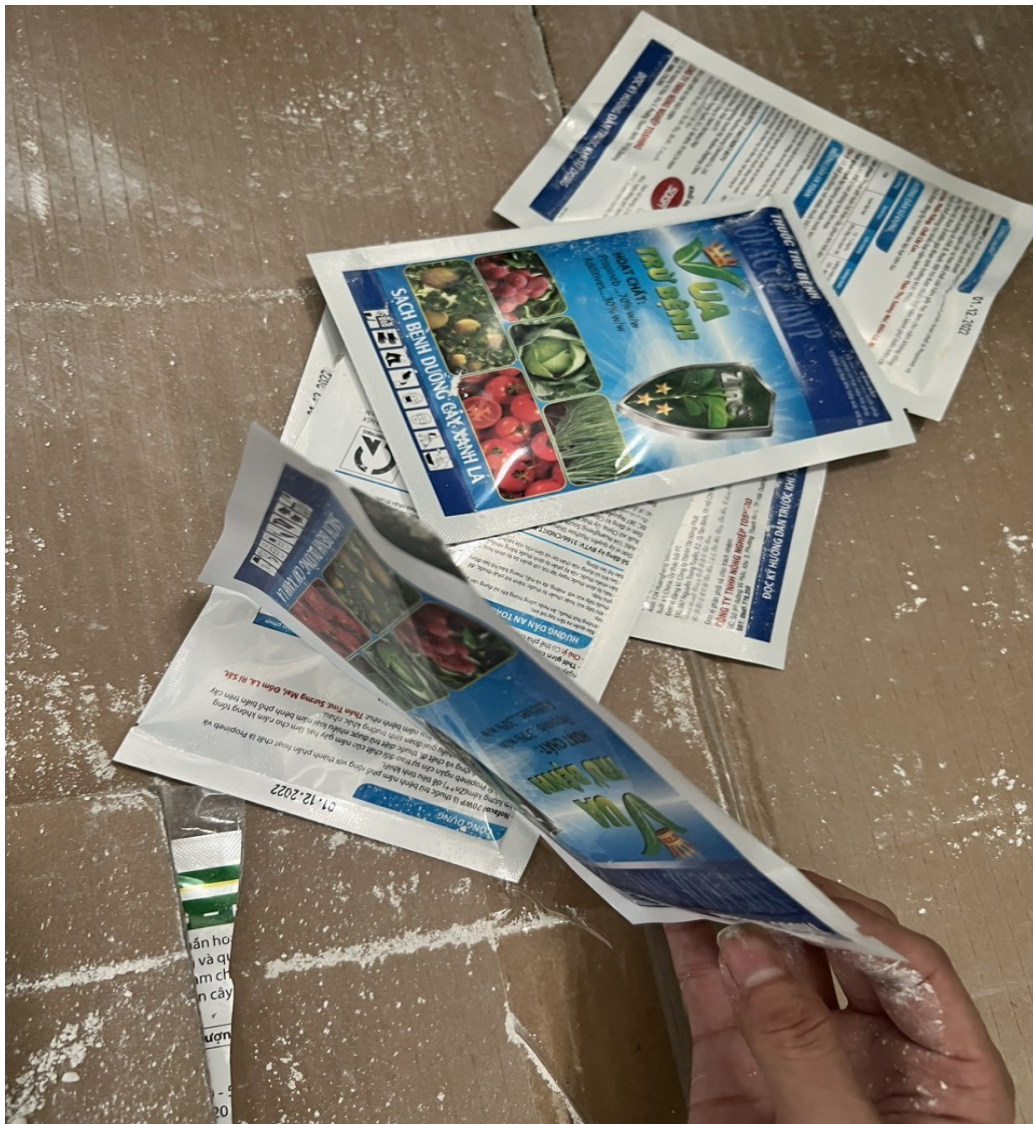
III/ CHẤT LƯỢNG SẢN PHẨM



III/ CHẤT LƯỢNG SẢN PHẨM



III/ CHẤT LƯỢNG SẢN PHẨM



III/ CHẤT LƯỢNG SẢN PHẨM



III/ CHẤT LƯỢNG SẢN PHẨM



III/ CHẤT LƯỢNG SẢN PHẨM



