

THÔNG TIN ỨNG VIÊN

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN		
Họ và tên	Đỗ Hùng Cường	
Giới tính	Nam	
Ngày sinh	04/03/1984	
Nơi sinh	Cát Trinh-Phù Cát-Bình Định	
CMND/CCCD (số, ngày, nơi cấp)	052084001345	
Ngày cấp/Nơi cấp	26/03/2024, Cục Cảnh sát QLHC về TTXH	
Hộ khẩu thường trú	16 Nguyễn Văn Hiến, tổ 3 Khu An Thọ, thị trấn Ngô Mây, huyện Phù Cát, tỉnh Bình Định	
Điện thoại liên lạc	0903544378	
Email	cuongdohung.dohungcuong@gmail.com	

II. QUÁ TRÌNH HỌC TẬP

Cấp học	Tên trường	Tỉnh/Tp	Năm học	Ngành học
Đại học	Đại học Quy Nhơn	Bình Định	2006-2010	Kế toán
Thạc sĩ	Đại học Quy Nhơn	Bình Định	2012-2014	Kế toán

* CÁC KHÓA HỌC NGẮN HẠN

Khóa học	Nơi cấp Chứng chỉ	Nơi học	Năm học
Kế toán thuế	Trường đại học kinh tế Quốc dân	TTTV&BDTM Bình Định	2011
Kế toán tổng hợp	Trung tâm dạy nghề Kế toán-tài chính Quy Nhơn	Bình Định	2011
Kế toán trưởng	Trung tâm dạy nghề Kế toán-tài chính Quy Nhơn	Bình Định	2016
Chứng chỉ 5S	Trung Tâm phát triển nguồn nhân lực Việt Nam-Nhật Bản	Bình Định	2006

III. MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Được làm việc trong một môi trường năng động và nhiều thách thức, nhằm phát triển hơn nữa các kỹ năng, kinh nghiệm, kiến thức đã tích lũy trong quá trình học tập và tự nghiên cứu trong thực tế

IV. QUÁ TRÌNH LÀM VIỆC

Thời gian làm việc	Vị trí làm việc	Mô tả công việc
CÔNG TY TNHH THẾ VŨ		
08/2010->07/2012	Kế toán tổng hợp	- Hạch toán hóa đơn và các nghiệp vụ phát sinh trong ngày. - Kiểm tra chi phí xuất kho sản xuất hằng ngày, cuối tháng Tập hợp chi phí và tính giá thành sản xuất. - Tổng hợp công, tính lương, thuế TNCN - Khai thuế VAT, quyết toán thuế TNDN Tháng, Quý, Năm. - Kiểm tra chứng từ thanh toán, hướng dẫn thanh toán, và các công việc khác theo yêu cầu. - Tính giá thành sản phẩm theo đơn hàng. - Tổng hợp báo cáo chi phí nội bộ Công ty theo yêu cầu của Kế toán trưởng và Ban Giám đốc.
08/2012-09/2014	Kế toán trưởng	- Chịu trách nhiệm tổ chức phòng Kế toán phù hợp với mô hình sản xuất kinh doanh của Công ty. - Phân chia và mô tả lại công việc cho từng vị trí, từ Thống Kê xưởng đến phòng Kế toán. - Chịu trách nhiệm chung về tính chính xác và hợp lý của các nghiệp vụ Kế toán liên quan đến chi phí đầu vào và doanh thu đầu ra. - Phân chia rõ ràng và hướng dẫn Kế toán Tổng hợp theo dõi chi phí giá thành hằng tháng, phục vụ cho công tác quản trị nội bộ và làm cơ sở để điều chỉnh định mức (nếu có) phù hợp với từng thời kỳ (theo loại gỗ, theo mùa, hao hụt của từng công đoạn,...) - Hướng dẫn Kế toán tính giá thành theo phương pháp hệ số và đơn hàng. - Chỉ đạo và chịu trách nhiệm chính lên Báo cáo tài chính cuối năm. Chịu trách nhiệm đánh giá, cải tiến quy trình hạch toán Kế toán và các quy trình báo cáo số liệu từ sản xuất đến phòng Kế toán.
CÔNG TY CỔ PHẦN VIỆT ÚC BÌNH ĐỊNH		
10/2014-01/2016	Kế toán Giá thành, Thanh toán, Thuế TNCN, Lương	- Kiểm tra chi phí xuất kho sản xuất hằng ngày, cuối tháng Tập hợp chi phí và tính giá thành sản xuất. - Hằng ngày hướng dẫn Khách hàng-Nhà cung cấp làm thanh toán các chi phí phát sinh. - Làm các công việc khác do Kế toán trưởng chỉ định
02/2016-09/2016	KTTH-Giá thành	- Kiểm tra các chi phí phát sinh hằng ngày tại Công ty và hướng dẫn Kế toán viên hạch toán đúng bản chất của chi phí. - Làm báo cáo tháng/quý và các báo cáo khác theo yêu cầu của Kế toán trưởng/Phòng tài chính Tập đoàn.
10/2016-02/2021	Kế toán trưởng	- Quản lý nhân sự phòng Kế toán và phân công công việc cụ thể cho từng Cộng sự. - Tổ chức họp định kỳ, thực hiện các dự án của phòng Kế toán và dự án của Tập đoàn liên quan đến hoạt động SXKD. - Tổ chức các buổi họp phổ biến kiến thức mới cho Cộng sự, giải quyết các vấn đề tồn đọng. - Xử lý công việc hằng ngày liên quan đến số liệu Kế toán. - Tham gia điều hành cùng BGD Công ty

		- Tham gia triển khai giải pháp và chuyển đổi số SAP-S4Hana và là Key User dự án.
CHI NHÁNH TTPP MIỀN TRUNG-CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP ĐOÀN LỘC TRỜI		
03/2021-nay	Phụ trách Kế toán	- Theo dõi, tính CSBH (CKTT, CKTM, CPKM) được triển khai từ Tập đoàn. - Kiểm tra Công nợ, duyệt chứng từ và thanh toán cho các Chi nhánh KV Miền Trung (Bình Định, Phú Yên, Đà Nẵng) - Cập nhật các giao dịch phát sinh lên hệ thống SAP-S4Hana hằng ngày.

V. KỸ NĂNG

Kỹ năng	
Tin học	- Sử dụng tốt Tin học văn phòng (win và office), sử dụng tốt các phần mềm ứng dụng. - Thành thạo tin học kế toán. - Sử dụng được phần mềm Quản trị SAP → đã từng tham gia làm giải pháp cho dự án chuyển đổi SAP S4 Hana tại Công ty Việt Úc và là Key User của dự án. - Sử dụng thành thạo phần mềm Kế toán thông dụng: Misa, Fast và các phần mềm Kế toán thông dụng khác. - Có thể lập BCKQKD theo yêu cầu quản trị và phân tích tình hình tài chính dựa trên hệ thống Báo cáo tài chính. - Có thể đào tạo và set up hệ thống Kế toán theo đặc thù cho Doanh nghiệp. - Thường xuyên sử dụng được Power Query trong xử lý và làm sạch dữ liệu, sử dụng được Power BI, SQL Server để tổng hợp và phân tích nếu Công ty có mô hình này.
Ngoại ngữ	Có thể đọc hiểu cơ bản tiếng Anh
Khả năng cá nhân	
- Khả năng leader nhóm: + Lập kế hoạch và điều tiết tiến độ công việc của nhóm + Giám sát kết quả của từng thành viên trong nhóm và hỗ trợ tối đa nhóm hoàn thành công việc trước hoặc đúng hạn. + Phân tích biến động các chỉ số cơ bản tùy theo đặc trưng của ngành nghề dựa trên số liệu Thống kê. - Có tinh thần trách nhiệm cao, thái độ với công việc tốt - Cẩn thận, trung thực, chịu khó, không ngại khó khăn. - Sống và làm việc hài hòa cùng các cộng sự các phòng ban	

VI. THÔNG TIN THAM KHẢO

Tập đoàn Việt Úc-Công ty Cổ phần Việt Úc-Bình Định	
Họ tên	Chế Thanh Hưng
Chức vụ	Giám đốc Điều hành
Điện thoại	0984 868 169
Họ tên	Nguyễn Trung Hiếu
Chức vụ	Giám đốc Tài chính
Điện thoại	0908 247 562

Tôi cam kết và xin chịu trách nhiệm với các thông tin khai trên hoàn toàn đúng sự thật và mong muốn được trở thành viên của Quý Công ty!

Ứng viên

Đỗ Hùng Cường