



LAI THỊ MAI THY

Vị trí: Nhân viên văn phòng

Khu vực: Đức Hoà-Long An

THÔNG TIN CÁ NHÂN

- laithimaithy.12d3@gmail.com
- 0797875655
- Ấp Nhon Hoà 1, Xã Đức Hoà Thượng, Huyện Đức Hoà, Tỉnh Long An (cũ)

HỌC VẤN

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CHUYÊN NGÀNH: TÀI CHÍNH - NGÂN HÀNG

2020 - 2024

Trạng thái: Đã tốt nghiệp

Bằng Toeic (2 kỹ năng): 460 điểm

Bằng Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản

KỸ NĂNG

KỸ NĂNG LÀM VIỆC NHÓM

Có thể làm việc hiệu quả trong các môi trường nhóm đa dạng, lắng nghe ý kiến của các thành viên, đóng góp ý tưởng sáng tạo và sẵn sàng hỗ trợ để đạt được mục tiêu chung.

KỸ NĂNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

Sử dụng các phần mềm và công cụ công nghệ như: Word, Powerpoint, Excel, Phần mềm kế toán Misa

KỸ NĂNG GIAO TIẾP

Có khả năng truyền đạt thông tin một cách rõ ràng và hiệu quả, cả bằng lời nói và văn bản.

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

02/2025 - 05/2025

NGÂN HÀNG TMCP NAM Á

CHUYÊN VIÊN TƯ VẤN

- Hỗ trợ tư vấn khách hàng về tiết kiệm, cho vay
- Kiểm tra rà soát các hồ sơ
- Tìm kiếm nguồn khách hàng mới, duy trì các mối quan hệ với khách hàng
- Hỗ trợ thực hiện các công việc theo sự chỉ đạo

05/2025 - Hiện tại

CÔNG TY TNHH SẢN XUẤT THƯƠNG MẠI TTC FOOD

KẾ TOÁN NỘI BỘ

- Theo dõi, kiểm tra các thông tin trên đơn bán hàng
- Thực hiện xuất hàng theo đơn bán hàng
- Quản lý kho hàng thành phẩm
- Thực hiện kết hợp với kho kiểm tra tồn kho hàng tháng
- Dò doanh số với quản lý kinh doanh hàng tháng
- Lập hoá đơn VAT gửi khách hàng
- Đối chiếu rà soát công nợ phải thu, phải trả
- Thực hiện các công việc khác theo sự chỉ đạo của cấp trên

ƯU ĐIỂM

Tốt nghiệp Ngành Tài Chính - Ngân Hàng

Đã có kinh nghiệm thực tế với công việc kế toán nội bộ

Đã từng việc ở vị trí chuyên viên tư vấn, có khả năng giao tiếp và truyền tải thông tin tốt

Có tính tỉ mỉ, khả năng học hỏi nhanh sẵn sàng tiếp thu quy trình và những kiến thức mới