



VÕ NGUYỄN HOÀNG MY

Nhân Viên Văn Phòng

Liên hệ

-  16/12/2000
-  hoangmy.vonguyen@gmail.com
-  216/8A 3 Tháng 2, Phường Tân An, TP Cần Thơ
-  0932724356

Kỹ năng

MS Excel	
MS Word	
Phần Mềm Misa	
Phần Mềm Base	

Ngôn ngữ

TIẾNG ANH
TOEIC 745

Chứng chỉ

30/09/2022 | **KẾ TOÁN TỔNG HỢP**

05/05/2022
CÔNG NGHỆ THÔNG TIN CƠ BẢN

Giới thiệu

Với khả năng tiếp thu tốt, siêng năng, chăm chỉ, có thể chịu được áp lực cao, dễ dàng thích nghi với công việc, có ý chí cầu tiến và hoà đồng với đồng nghiệp, em rất mong muốn có cơ hội được đóng góp hết sức lực và gắn bó lâu dài cùng quý Công ty.

Học vấn

- 2018 - 2022**
QUẢN TRỊ KINH DOANH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ
Điểm trung bình: 3.44 điểm.
Xếp loại: Giỏi

Kinh nghiệm làm việc

- 27/03/2023 - 05/10/2023**
KẾ TOÁN VIÊN
CÔNG TY TNHH BEST KING FOOD GROUP
 - Làm phiếu nhập hàng, xuất chuyển hàng, lưu trữ chứng từ xuất, nhập hàng.
 - Báo cáo, theo dõi công nợ nhà cung cấp, khách hàng.
 - Báo cáo, theo dõi doanh thu hàng ngày.
 - Xuất hóa đơn giá trị gia tăng hàng ngày.
 - Hỗ trợ kế toán thuế nhập sao kê ngân hàng, hóa đơn đầu vào.
 - Theo dõi, làm hợp đồng thuê việc, lao động, quyết định thôi việc cho nhân viên.
 - Chấm công, tính lương, thưởng cho nhân viên.
 - Thực hiện các nghiệp vụ Bảo hiểm xã hội.
 - Lên lịch kiểm kê, phân công nhân viên kiểm kê và xử lý số liệu sau kiểm kê.
 - Tập hợp doanh thu, điểm tích lũy, chi phí hàng tháng.
 - Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh.
 - So sánh giá hàng ngày, hàng tháng.

06/10/2023 - 04/01/2025

KẾ TOÁN VIÊN

CÔNG TY TNHH MAY XUẤT KHẨU VIỆT THÀNH

- Nhập, xuất kho nguyên, phụ liệu, thành phẩm.
- Theo dõi tờ khai hải quan, xuất hóa đơn kịp thời.
- Nhập doanh thu hàng tháng, chi phí nhập khẩu hàng tháng lên phần mềm.
- Lập bảng kê hoàn thuế hàng tháng.
- Theo dõi thanh lý nguyên phụ liệu, thanh lý hợp đồng.
- Sắp xếp, hoàn thiện chứng từ thu chi tiền mặt, thu chi ngân hàng, chứng từ thuế, hải quan đầy đủ theo quy định.
- Thực hiện những công việc khác theo yêu cầu kế toán trưởng.

06/01/2025 - Đến nay

SALE ADMIN

CÔNG TY CP PHÁT TRIỂN INNOVATION TECHNOLOGY

- Tiếp nhận thông tin, báo giá cho khách hàng, lên hợp đồng
- Đặt hàng, điều phối nhận, giao hàng, xuất hóa đơn
- Theo dõi công nợ khách hàng
- Báo cáo doanh thu hàng tuần, hàng tháng cho chi nhánh
- Sắp xếp, lưu trữ chứng từ đơn hàng