



NÔNG THỊ THU HUYỀN

KẾ TOÁN VIÊN



Liên hệ



0968740212



huyennongg8la@gmail.com



17/01/1998



371 Phạm Văn Bạch, Phường 15,
Quận Tân Bình, TP HCM



Ngoại ngữ

Tiếng Anh



Kỹ năng

- Kỹ năng tổng hợp, phân tích số liệu
- Kỹ năng chịu áp lực - làm việc nhóm/độc lập



Mục tiêu nghề nghiệp

Mục tiêu ngắn hạn: Tìm được công ty về sản xuất, thương mại và dịch vụ để cống hiến, phát huy khả năng của mình. Nhanh chóng thích nghi với môi trường mới, nỗ lực làm việc để cống hiến và phát triển lâu dài.

Mục tiêu dài hạn: trong 2 - 5 năm tới phấn đấu trở thành Kế toán trưởng.



Học vấn

Cử nhân Kế Toán

Xuất sắc

07-2016 - 06-2020

Đại Học Công Nghiệp Thành Phố Hồ Chí Minh

Thạc sĩ Kế toán

Giỏi

10-2020 - 12-2023

Đại học Công Nghiệp Thành Phố Hồ Chí Minh



Kinh nghiệm làm việc

CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI GEARVN

11-2020 - 05-2025

Chuyên viên kế toán

- Lập hóa đơn: Xuất HĐ hàng hóa - dịch vụ, sản phẩm, hàng tiêu dùng nội bộ - quà tặng và chuyển kho. Xử lý điều chỉnh/thay thế/hủy hóa đơn phát sinh sai sót, đổi/trả.

- Hạch toán thu - chi ngân hàng, kiểm tra hợp lệ và đầy đủ chứng từ liên quan.

- Nhập mua: hạch toán hóa đơn mua hàng hóa, TSCĐ - CCDC, ...

- Điều chuyển hàng hóa nội bộ, lập HĐ chuyển kho giữa các chi nhánh chi nhánh. Kiểm tra thực tế hàng hóa đúng số lượng. Nếu phát sinh chênh lệch, tìm nguyên nhân và đưa ra hướng xử lý. Chuẩn bị hồ sơ theo yêu cầu Kế toán

- Sử dụng thành thạo phần mềm FAST, Misa, Cyber, Carsoft, Microsoft Word, Excel

FAST



EXCEL, WORD



MISA



trường các vấn đề liên quan đến hàng tồn kho.

- Đối trả hàng bảo hành với NCC, sắp xếp bộ chứng từ liên quan, xuất HĐ trả hàng/ ghi nhận sổ sách.

- Tổng hợp, đối chiếu hóa đơn mua vào - bán ra, tính phân bổ thuế GTGT đầu vào không được khấu trừ. Lập tờ khai báo cáo thuế hàng tháng, nộp tờ khai và nộp thuế. Giải trình với cán bộ thuế về chênh lệch doanh thu (nếu có).

- Lập hợp đồng cho vay cá nhân với công ty khi có phát sinh.

- Ghi nhận phát sinh tăng/giảm, phân bổ CCDC, chi phí trả trước ngắn hạn - dài hạn và trích khấu hao TSCĐ.

- Cuối tháng kiểm tra hàng tồn kho, tìm nguyên nhân chênh lệch, chạy giá thành. Kết chuyển doanh thu - chi phí sổ kế toán. Kiểm tra lại số dư hàng tháng trên bảng cân đối phát sinh.

- Hỗ trợ các phần hành khác khi có phát sinh. Kiểm tra lại các tài khoản chi tiết, hạch toán điều chỉnh lên BCTC. Và các công việc khác theo yêu cầu của Kế toán trưởng.

CHI NHÁNH TRƯỜNG CHINH - CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ THƯƠNG MẠI VÀ DỊCH VỤ Ô TÔ ĐÔNG SÀI GÒN

06-2025 - 02-2026

Kế toán tổng hợp

- Kiểm tra hóa đơn nhập kho hàng hóa, phụ tùng, sơn.

- Kiểm tra hạch toán hóa đơn bán xe, dịch vụ sửa chữa xe.

- Kiểm tra chứng từ, hợp đồng kinh tế, hạch toán hóa đơn chi phí.

- Ghi tăng CCDC, TSCĐ, trích khấu hao phân bổ hàng tháng.

- Kiểm tra ngân hàng, lập lệnh thanh toán tất cả chi phí, tham gia làm hồ sơ vay ngân hàng.

- Kiểm tra, đối chiếu, bù trừ công nợ hàng tháng.

- Khai thuế VAT, TNCN, nộp thuế.

- Lưu trữ, đóng chứng từ khoa học.

- Các công việc khác theo yêu cầu cấp trên.



Chứng chỉ

Chứng chỉ TOEIC 500

Chứng chỉ tin học cơ bản

Tham gia đào tạo ngắn hạn kế toán tổng hợp
thầy Phạm Văn Học