

CAO ĐỨC THIÊN

NHÂN VIÊN SẢN XUẤT



Tôi mong muốn được phát triển trong lĩnh vực sản xuất và nội dung sản phẩm. Mặc dù chưa có kinh nghiệm trực tiếp, tôi luôn sẵn sàng học hỏi, tiếp thu nhanh và có tinh thần trách nhiệm để hoàn thành tốt công việc được giao.

0896498150

16/10/2003

Ấp 57, xã Đông Thạnh, Hóc Môn, TPHCM

caoducthien16102003@gmail.com

facebook.com/caoduc.thien.1

HỌC VẤN

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH HUTECH

08/2021 - 12/2025

Công nghệ thông tin

GPA:2,97/4,00

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

CÔNG TY TNHH TRUYỀN THÔNG QUẢNG CÁO TCV

07/2023 - 10/2024

Nhân viên Sale Admin

- Tiếp nhận thông tin in ấn của khách hàng qua zalo,tele.
- Khách gửi file cần in ấn, chuyển file sang phòng thiết kế kiểm tra và chỉnh sửa lên mkt.
- Gửi mkt cho khách hàng kiểm tra lại chất liệu và kích thước hợp lý báo sản xuất cho in thành phẩm.
- Sau khi in hoàn thành lập hoá đơn trên phần mềm Misa gửi cho khách hàng thanh toán hoặc ghi công nợ nếu khách yêu cầu.
- Bàn giao lại cho bộ phận giao hàng để book ship thành phẩm cho khách.

CÔNG TY TNHH SPX EXPRESS

12/2024 - 03/2025

Nhân viên kho

- Lấy hàng, soạn hàng theo đơn trên hệ thống
- Kiểm, đếm số lượng hàng hóa, check hàng theo đơn
- Sắp xếp hàng hóa trên kệ bằng thang/xe nâng, sắp xếp line hàng
- Đóng gói, scan mã vạch, đóng bao và bàn giao cho kho khác
- Hỗ trợ lên xuống hàng hóa xe tải khi cần

CÔNG TY BẢO HIỂM VIETTINBANK

04/2025 - 06/2025

Thực tập sinh công nghệ thông tin

- Hỗ trợ soạn thảo tài liệu, biểu mẫu in ấn scan giúp leader
- Tham gia xem xét, đóng góp ý kiến tài liệu do các phòng/ban soạn thảo
- Kiểm tra phần mềm xem thông tin thuế của khách hàng.

CÔNG TY FLASH FULFILLMENT

09/2025 - 06/2026

Nhân viên QC

- Thực hiện kiểm tra, giám sát chất lượng các công đoạn của quá trình sản xuất trong kho.
- Kiểm tra các hoạt động quy trình trong kho; giám sát và kịp thời phát hiện các hoạt động vi phạm của nhân viên.
- Trích xuất các dữ liệu bất thường từ hệ thống trong các khâu bàn giao, nhập kho, đóng gói, xuất hàng, phân tích dữ liệu và báo cáo kịp thời các bất thường;
- Kiểm đếm số lượng hàng tồn kho định kì hàng ngày, hàng tuần, hàng tháng.

★ KỸ NĂNG

Sử dụng phần mềm:

Misa, Excel, Word.

Tiếng anh:

Mức cơ bản

Làm việc nhóm:

Có khả năng làm việc nhóm, kết hợp được các bộ phận khác.
