



ĐÀM

Thảo Nhi

“

Kính chào Quý Tuyển Dụng!

Em là Thảo Nhi sinh năm 2001 một người nhạy bén, có kỹ năng giao tiếp và đàm phán tốt, em rất mong muốn được cống hiến và phát triển sự nghiệp tại vị trí Nhân viên Thu mua của Quý công ty. Tuy chưa có kinh nghiệm thực chiến trong ngành nhưng em tự tin vào khả năng xử lý tình huống linh hoạt và cẩn trọng. Em là người có tinh thần tự học cao, không ngại áp lực và luôn chủ động tìm kiếm các giải pháp tối ưu chi phí. Em tin rằng sự nhiệt huyết, tính trung thực và tinh thần cầu tiến của mình sẽ giúp em nhanh chóng nắm bắt công việc, đóng góp hiệu quả vào quy trình cung ứng và chuỗi giá trị chung của công ty.

”

Nhân viên thu mua

☎ 0903414848

✉ nhidam.info@gmail.com

HỌC VẤN

- Đại học Mở Hà Nội

Chuyên ngành: Quản trị kinh doanh

Hệ: Đào tạo từ xa

KỸ NĂNG

- Kỹ năng giao tiếp và đàm phán
- Giao tiếp với nhà cung cấp, đồng nghiệp và các bộ phận liên quan.
- Kỹ năng tìm kiếm và xử lý thông tin
- Chủ động tìm hiểu sản phẩm, thu thập thông tin và so sánh dữ liệu.
- Kỹ năng tin học văn phòng

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

04/2022–02/2024 Chuyên viên bán hàng

Công ty Cổ phần
Kỹ Thuật & Khoa
Học Vĩnh Khang

- Tư vấn và giới thiệu sản phẩm, hỗ trợ khách hàng lựa chọn sản phẩm phù hợp với nhu cầu.
- Chủ động tiếp nhận, giải đáp thắc mắc và cung cấp thông tin sản phẩm rõ ràng, chính xác.
- Duy trì chăm sóc khách hàng trước và sau bán hàng, góp phần nâng cao sự hài lòng và trải nghiệm khách hàng.
- Rèn luyện kỹ năng giao tiếp, xử lý tình huống và nắm bắt nhu cầu khách hàng một cách hiệu quả.
- Phát triển tinh thần trách nhiệm, khả năng làm việc chủ động và phối hợp trong quá trình thực hiện công việc.

Nhân viên thu mua

☎ 0932887830

✉ nhidam.info@gmail.com

- Sử dụng Word, Excel cơ bản để nhập liệu, theo dõi và quản lý thông tin.
- 4. Kỹ năng quản lý thời gian
- Sắp xếp công việc, theo dõi tiến độ và đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ đúng hạn.
- 5. Kỹ năng xử lý vấn đề
- Chủ động tiếp nhận yêu cầu, giải quyết tình huống và phối hợp với các bên liên quan.
- 6. Tinh thần học hỏi và trách nhiệm
- Cẩn thận, chủ động học hỏi quy trình thu mua và thích nghi với môi trường làm việc mới.

NGOẠI NGỮ

- Tiếng Anh: Giao tiếp mức cơ bản

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

03/2024–03/2025 Nhân viên Livestream

*Công ty TNHH
Thiết Bị Thông
Minh O-Tech Việt
Nam*

- Trực tiếp tư vấn và giới thiệu sản phẩm thông qua nền tảng thương mại điện tử, cung cấp thông tin rõ ràng và chính xác đến khách hàng.
- Chủ động tương tác, giải đáp thắc mắc và nắm bắt nhu cầu khách hàng nhằm nâng cao trải nghiệm mua sắm.
- Phối hợp hỗ trợ quá trình tư vấn, tiếp nhận yêu cầu và xử lý các tình huống phát sinh trong quá trình bán hàng.
- Trau dồi kiến thức sản phẩm, rèn luyện kỹ năng giao tiếp, thuyết phục và xử lý tình huống linh hoạt.
- Làm việc chủ động, có tinh thần trách nhiệm và thích nghi với môi trường kinh doanh trực tuyến.

06/2025–08/2026 Nhân viên kinh doanh

*Công ty TNHH Sản
Xuất Thương Mại
Bulong Sài Gòn*

- Chủ động tìm kiếm và phát triển khách hàng tiềm năng thông qua các nền tảng trực tuyến, mở rộng mạng lưới khách hàng và cơ hội kinh doanh.
- Tư vấn sản phẩm, tiếp nhận nhu cầu và duy trì tương tác với khách hàng nhằm xây dựng mối quan hệ hợp tác lâu dài.
- Theo dõi tiến độ đơn hàng, phối hợp với các bộ phận liên quan để đảm bảo đơn hàng được xử lý đúng kế hoạch.
- Chủ động cập nhật tình trạng đơn hàng, hỗ trợ giải quyết các vấn đề phát sinh và nâng cao chất lượng dịch vụ khách hàng.
- Duy trì chăm sóc khách hàng sau bán hàng, tạo nền tảng cho việc phát triển đơn hàng tiếp theo và tăng cường mối quan hệ hợp tác.
- Rèn luyện kỹ năng giao tiếp, quản lý đơn hàng, theo dõi tiến độ và xử lý tình huống trong hoạt động kinh doanh.