

NGUYỄN ANH THƯ

ỨNG TUYỂN NHÂN VIÊN KẾ TOÁN

Email: nguyenthu18088@gmail.com Địa chỉ: xã Hiệp Hòa, tỉnh Tây ninh

Điện thoại: 0366851403 Năm sinh: 2005

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Là cử nhân chuyên ngành Kế toán, tôi mong muốn gia nhập vị trí Kế toán tại công ty để áp dụng vững chắc kiến thức chuyên môn về hạch toán, kiểm soát công nợ và xử lý chứng từ. Với sự cẩn trọng, tinh thần chịu khó, trách nhiệm cao và khả năng làm việc dưới áp lực tốt, tôi hướng tới mục tiêu hoàn thành tốt các nghiệp vụ tài chính nội bộ, gắn bó lâu dài và phát triển sự nghiệp chuyên sâu trong lĩnh vực kế toán doanh nghiệp.

HỌC VẤN

Trường Đại học Kinh Tế TP. Hồ Chí Minh(UEH)

Chuyên ngành: Kế toán doanh nghiệp

Thời gian : 2023-Nay

Sinh viên năm cuối, đang chờ bằng tốt nghiệp

CHỨNG CHỈ

- **C**hứng chỉ MOS (Microsoft Office Specialist): Word, Excel, PowerPoint.
- Chứng chỉ Ngoại ngữ: TOEIC 400+ điểm(Listening & Reading).

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

Thực tập sinh Kế toán | Công ty Cổ phần Giải trí - Phát hành phim -Rạp chiếu phim Ngôi Sao (07/2026 – 10/2026).

- *Nhập liệu & Hạch toán:* Trực tiếp tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ và nhập liệu chi tiết các chứng từ thanh toán phát sinh vào phần mềm kế toán FAST.
- *Quản lý & Lưu trữ chứng từ:* Phân loại, sắp xếp và lưu trữ hệ thống chứng từ thanh toán, hóa đơn tài chính khoa học, đảm bảo dễ dàng đối chiếu và truy xuất khi có yêu cầu.
- *Hỗ trợ nghiệp vụ:* Phối hợp cùng phòng kế toán theo dõi số liệu thu - chi nội bộ và kiểm soát tính chính xác của các giao dịch.

KỸ NĂNG

Phần mềm & Tin học:

- Thành thạo tin học văn phòng với chứng chỉ MOS (Word, Excel, PowerPoint); kỹ năng xử lý dữ liệu và bảng tính tốt trên Excel.

Kỹ năng mềm:

- Cẩn thận, tỉ mỉ với con số, có tinh thần trách nhiệm cao và chịu được áp lực công việc tốt.
- Nhanh nhẹn, ham học hỏi, kỹ năng giao tiếp và làm việc nhóm hiệu quả.

KIẾN THỨC CHUYÊN NGÀNH

- Nền tảng Kế toán: Nắm vững nguyên lý kế toán và chế độ kế toán doanh nghiệp; hiểu cơ bản quy trình hạch toán thu - chi nội bộ, theo dõi công nợ phải thu, phải trả và kiểm tra tính hợp lệ của chứng từ.
- Quy trình nghiệp vụ: Am hiểu căn bản cách thức lập, kiểm tra, sắp xếp và lưu trữ chứng từ thanh toán trong doanh nghiệp.