



LÊ THỊ MAI

NV Hành Chính Nhân Sự



KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

DOANH NGHIỆP TƯ NHÂN MAI TRANG

Kế toán bán hàng + kho

07/2014 - 06/2016

Những điều đạt được: Tinh thần trách nhiệm cao, chịu khó, hoàn thành tốt công việc.

CÔNG TY MAY PHÙ CÁT

NV phòng kế hoạch

06/2016 - 09/2016

- Theo dõi đơn hàng, xuất nhập kho hàng hóa

Thành tựu:

- Hoàn thành công việc tốt

CÔNG TY TNHH MTV CPN THUẬN PHONG - CN TÂY NGUYÊN

NV admin bưu cục

07/2017 - 06/2026

- Theo dõi chấm công, hồ sơ nhân viên, hỗ trợ tuyển dụng

- Tiếp nhận và xử lý các giấy tờ, chứng từ của bưu cục.

- Nhập liệu đơn hàng, cập nhập thông tin lên hệ thống.

- Theo dõi tình trạng hàng hóa, hỗ trợ xử lý các đơn hàng bị lỗi, thất lạc hoặc giao không thành công.

- Kiểm tra, đối soát thu tiền COD

- Làm báo cáo ngày, tuần, tháng về tỷ lệ giao hàng, KPI, SLA

- Phối hợp với điều phối viên, bưu tá và các bộ phận khác để giải quyết các vấn đề phát sinh.

- Trực điện thoại, trả lời email hỗ trợ khách khi cần.

- Quản lý văn phòng phẩm, công việc hành chính khác.

Thành tựu:

- Luôn hoàn thành công việc tốt.

- Hỗ trợ bưu cục hoàn thành chỉ tiêu vận hành và đảm bảo chất lượng dịch vụ.

- Được PIC ghi nhận và bổ nhiệm làm leader bưu cục.



KỸ NĂNG

Giao tiếp:

Dễ dàng hòa nhập với môi trường làm việc mới.

Tìm kiếm và chọn lọc thông tin:

Tổng hợp tin tức khá tốt từ các trang web.

Tin học văn phòng:



0962631279



26/03/1993



Tổ 2, khu An Thọ, Xã Phù Cát, Tỉnh Gia Lai



maikhoa.ml@gmail.com



<https://www.facebook.com/hoang.mai.292639/>

HỌC VẤN

TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN

Ngành học: Cao đẳng Kế Toán

2011 - 2014

Tốt nghiệp loại Khá

SỞ THÍCH



Đi phượt



Chụp ảnh,
làm video
ngắn



Viết truyện
ngắn

THÔNG TIN KHÁC

Là người luôn luôn học hỏi, chịu khó trong công việc, luôn hoàn thành tốt công việc được giao.

