



Giới tính

Nữ

Ngày sinh:

26/03/1993

Email:

maikhoa.ml@gmail.com

Điện thoại:

0962631279 0363691788

Địa chỉ:

**tổ 2, khu An Hành, xã Phù Cát, Tỉnh
Gia Lai**

LÊ THỊ MAI

Giới thiệu

Với kinh nghiệm trong lĩnh vực Hành chính nhân sự, điều phối và chăm sóc khách hàng. Tôi mong muốn được làm việc trong môi trường chuyên nghiệp để phát huy năng lực, không ngừng học hỏi và phát triển bản thân. Tôi luôn đề cao tinh thần trách nhiệm, sự chủ động và khả năng phối hợp hiệu quả, đồng thời hướng đến việc gắn bó lâu dài cho công ty và tăng thu nhập cho bản thân.

Kinh nghiệm làm việc

DOANH NGHIỆP TƯ NHÂN MAI TRANG, kế toán bán hàng

2015 - 2017

- Tư vấn giới thiệu các sản phẩm đến khách hàng khi mua hàng
- Tìm kiếm và chăm sóc khách hàng.
- Bán hàng tại cửa hàng, lập báo cáo hàng ngày.
- Thu tiền bán hàng, đối chiếu công nợ khách hàng.
- Kiểm tra tồn kho hàng tuần.

CÔNG TY TNHH MTV CHUYÊN PHÁT NHANH THUẬN PHONG,
NHÂN VIÊN ĐIỀU PHỐI - XỬ LÝ KHÁCH HÀNG.

2018 - 2026

- Trực quầy hỗ trợ khách hàng, tiếp nhận và giải quyết thắc mắc của khách hàng.
- Tư vấn dịch vụ của công ty tìm kiếm khách hàng.
- Khảo sát và chăm sóc khách hàng qua các nhóm làm việc.
- Tiếp nhận phản ánh của khách hàng, phối hợp với các bộ phận liên quan để giải quyết nhanh chóng và phản hồi kết quả.
- Quản lý thông tin khách hàng, cập nhập dữ liệu khách hàng lên hệ thống.
- Nhập hàng hóa lên hệ thống, xử lý hàng hóa, điều phối xử lý hàng hóa tại bưu cục.
- Làm báo cáo hàng ngày: báo cáo doanh thu, báo cáo bưu cục, nộp tiền ngân hàng...
- Đối chiếu, thu hồi công nợ khách hàng hàng tháng.
- Thực hiện các công việc hành chính khác: tuyển dụng, hồ sơ nhân viên bưu cục....

Học vấn

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN - CHUYÊN
NGÀNH KẾ TOÁN.**
2011-2014

Kỹ năng

KỸ NĂNG:

Xử lý, thu thập, lưu trữ dữ liệu tốt
Thành thạo excel, tin học văn phòng.
Tiếng Anh đọc viết cơ bản.

