



Bùi Thanh Quý

Thông tin
liên hệ



+84 70 44 57 998

Năm sinh: 1998

Email: Buithanhquy98@gmail.com

42 Hồ Đắc Di, p Tây Thạnh, Quận Tân Phú, Hồ Chí Minh

Kỹ năng - Kinh nghiệm làm việc

***05/2020 - 06/2024: Quản Lý Kho, Kiểm Lễ Tân tại công ty TNHH Điện Tử - Tin Học Ánh Vàng.

- Thực hiện 5S, FIFO.
- Thực hiện thủ tục xuất - nhập hàng trên hệ thống phần mềm MISA.
- Kiểm soát việc xuất - nhập hàng, lưu biên nhận giấy tờ có đầy đủ chữ kí Khách Hàng.
- Tối ưu hóa chi phí giao hàng, minh bạch, rõ ràng, trung thực.
- Vệ sinh, sắp xếp bố trí hàng hóa kho gọn gàng theo đúng vị trí để ra trước đó, hợp lí, dễ tìm.
- Sơ đồ kho, quy trình Quản lý hàng hóa trong kho khoa học đúng theo quy cách hàng nhập.
- Kiểm kê hàng hóa hiệu quả theo tháng, quý, năm.
- Nhận, gửi chứng từ trong và ngoài nước.
- Tạo đơn hàng gửi Bảo hành & gửi mẫu đi nước ngoài thuộc các đơn vị như DHL, Fedex, TNT
- Kiểm tra số lượng hàng hóa, đối chiếu số lượng theo đúng Invoice hoặc chứng từ nhập hàng.
- Tổng hợp chứng từ bán hàng, nhập hàng hằng tháng. Nhập số liệu xuất - nhập lên CT Kho, Misa
- Sắp xếp nhân sự hỗ trợ khi hàng về nhiều.
- Chịu trách nhiệm quản lý, thuê xe, đóng gói hàng hóa, giao hàng, điều phối giao hàng phù hợp theo tuyến đường.
- Quản lý tài sản cho Doanh Nghiệp.

*** 06/2024 - 11/2024: Chuyên viên Kho Công ty Cổ phần TMDV Xây dựng E&C (Nova E&C)

- Thiết lập và triển khai các kế hoạch nhập - xuất vật tư, hàng hóa đáp ứng theo kế hoạch sản xuất tại Nhà máy và kế hoạch lắp đặt tại Dự án Tập đoàn.
- Kiểm soát nguyên vật liệu nhập - xuất theo đúng kế hoạch.
- Kiểm soát số liệu nhập - xuất - tồn chính xác giữa thực tế và phần mềm quản lý EC.
- Kiểm soát tất cả chứng từ nhập - xuất - tồn kho theo đúng quy trình.
- Thông báo kế hoạch giao hàng kịp thời cho bộ phận sản xuất
- Xử lý các vấn đề phát sinh khi giao hàng
- Triển khai đơn hàng, chính xác, kịp thời
- Update báo cáo hằng tuần theo quy định.
- Thực hiện và báo cáo công việc cấp trên chỉ đạo kịp thời, hiệu quả
- Tính sáng tạo, chủ động, nhiệt tình trong công việc

***Tháng 12 / 2024 - 01/2026 : Quản Lý Kho - CTY TNHH MTV Nhựa Gia Hân

- Quản Lý 04 nhân sự Kho, 02 QC, 04 nhân sự đóng gói theo KHBH từ phòng KD.
- Thực hiện 5S, FIFO.
- Xuất - Nhập hàng hóa, nguyên vật liệu trên phần mềm MISA.
- Theo dõi, kiểm tra số lượng hàng hóa xuất - nhập kho.
- Lập báo cáo xuất-nhập-tồn kho và các báo cáo liên quan khác theo yêu cầu, quy định hằng ngày/ tuần.
- Sắp xếp hàng hóa giao - nhận cho khách hàng, nhà cung cấp.
- Đề xuất các giải pháp để nâng cao hiệu quả của kho

- Tổ chức, sắp xếp: Hàng hóa, điều động nhân sự cho khu vực kho.
- Lập kế hoạch sản xuất hàng hóa theo đơn hàng hoặc dự trữ.
- Xuất nguyên vật liệu theo định mức cho SX và nhập thành phẩm.
- Quản lý bao bì, NVL, thành phẩm, phế phẩm, công cụ dụng cụ cho SX .
- Kiểm kê định kỳ 6 tháng/ lần và theo yêu cầu của cấp trên thường xuyên.
- Lên kế hoạch soạn hàng và giao hàng theo kế hoạch bán hàng hằng ngày.

***** Tháng 01/2026 - Tháng 09/2026: Sales Admin, KHSX, Kho vận, Điều phối - Công Ty Cổ Phần Hitaka.**

- + Tiếp nhận ĐH, Lên đơn đặt, kiểm tra đơn đặt hàng
- + Theo dõi đơn hàng
- + Điều phối hàng hóa
- + Lập Kế Hoạch Sản Xuất
- + Đặt vật tư, nguyên liệu mua trong nước.
- + Làm việc với các đơn vị vận chuyển: hành xe, nhà xe.
- + Làm việc KH, NCC, Đơn vị GC về KH Hàng hóa.
- + Điều phối Kho hàng TP, vật tư,
- + Làm việc với đơn vị GC, thuê ngoài(theo dõi liệu, vật tư, hàng thành phẩm)

Tính Cách và Sở thích

- Tính tự chủ trong công việc.
- Có trách nhiệm trong công việc, Có ý chí cầu tiến, gắn bó lâu dài.
- Biết lắng nghe, học hỏi và điều chỉnh.
- Tôn trọng cấp quản lý và đồng nghiệp.



HỌC VẤN

- 2016 -2019: Sinh Viên Cao Đẳng Trường Đại học Công Nghiệp Thực Phẩm TP.HCM
- 2020 -2022: Sinh Viên Đại học Trường Đại học Công Nghiệp Thực Phẩm TP.HCM



BẰNG CẤP

- 9/2019: Bằng Cao Đẳng QTKD tại ĐH Công Nghiệp Thực Phẩm Tp. HCM
- 11/2022: Bằng Cử Nhân QTKD loại Giỏi tại ĐH Công Nghiệp Thực Phẩm Tp. HCM
- Chứng chỉ B2 Aptis ESOL Hội Đồng Anh.
- Chứng chỉ công nghệ thông tin loại Khá.
- Kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin: Word, Excel, Powerpoint,..
- Các chứng chỉ kỹ năng mềm.

Thu nhập mong muốn

- Lương NET 18.000.000đ - 20.000.000đ (chưa bao gồm các chế độ BHXH, tăng ca, phụ cấp, thưởng khác,...)
- Xét tăng lương mỗi năm ít nhất 1 lần (đánh giá dựa trên nhiều yếu tố như mức độ hoàn thành công việc, tính chủ động, sáng tạo trong công việc,...)