



Đỗ Thị Quỳnh Hương

• Kế Toán - Tài Chính

Ngày sinh: 27/06/2004

Giới tính: Nữ

Số điện thoại: 0968243720

Email: dothiquynhhuong668@gmail.com

Địa chỉ: CMT8, P. Bùi Hữu Nghĩa, Q.Bình Thủy, TP. Cần Thơ

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Là sinh viên mới tốt nghiệp chuyên ngành Kế toán, Tôi tin rằng sự thành công được xây dựng từ những nỗ lực nhỏ mỗi ngày. Vì vậy, tôi mong muốn được bắt đầu sự nghiệp trong môi trường chuyên nghiệp, nơi tôi có thể học hỏi kinh nghiệm thực tế, rèn luyện kỹ năng chuyên môn và hoàn thiện bản thân. Tôi mong muốn được vận dụng những kiến thức đã học vào thực tiễn, đồng thời không ngừng học hỏi và nâng cao năng lực chuyên môn. Tôi luôn đề cao sự trung thực, cẩn thận và tinh thần trách nhiệm trong công việc. Mục tiêu của tôi là trở thành một nhân viên kế toán có chuyên môn vững vàng, đóng góp giá trị cho doanh nghiệp và từng bước phát triển sự nghiệp bền vững trong lĩnh vực tài chính – kế toán.

HỌC VẤN

09/2022 - 07/2026

Đại học Nam Cần Thơ

Kế Toán

- Quá trình học tập tại trường đại học đã giúp tôi nhận thức rõ giá trị của sự nỗ lực và tinh thần học hỏi không ngừng. Mỗi môn học, mỗi bài tập và mỗi kỳ thực tập đều mang đến cho tôi những kinh nghiệm quý báu, góp phần hoàn thiện kiến thức chuyên môn, kỹ năng nghề nghiệp và định hướng phát triển lâu dài trong lĩnh vực kế toán - tài chính.

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

06/2024 - 04/2025

• Quán Phúc - Hủ Tíu Mực

Thu Ngân

- Thực hiện thanh toán và xuất hóa đơn cho khách hàng, đảm bảo tính chính xác trong quá trình thu ngân.
- Quản lý tiền mặt, đối chiếu doanh thu cuối ca và lập báo cáo thu chi hằng ngày.
- Theo dõi, ghi chép và tổng hợp các khoản thu, chi của quán.
- Hỗ trợ quản lý trong việc kiểm kê hàng hóa, nguyên vật liệu và lưu trữ chứng từ liên quan.
- Giải đáp thắc mắc của khách hàng, góp phần nâng cao chất lượng dịch vụ và trải nghiệm khách hàng.

CHỨNG CHỈ

2023

Chứng chỉ Anh Văn B1

2025

Chứng chỉ tin học căn bản

2025

Chứng chỉ tin học nâng cao

DANH HIỆU VÀ GIẢI THƯỞNG

2022-2023

Đạt danh hiệu Sinh viên Giỏi năm học 2022-2023.

2023-2024

Đạt danh hiệu Sinh viên Giỏi năm học 2023-2024.

KỸ NĂNG

Sử dụng phần mềm kế toán	Có khả năng làm quen và sử dụng các phần mềm kế toán như MISA,...
Tin học văn phòng	Sử dụng thành thạo Word, Excel, PowerPoint để xử lý dữ liệu, lập báo cáo và trình bày công việc.
Kỹ năng làm việc nhóm	Có tinh thần hợp tác, trách nhiệm và sẵn sàng hỗ trợ các thành viên trong nhóm. Khả năng phối hợp tốt để hoàn thành công việc chung, thích nghi với môi trường làm việc tập thể và đảm bảo tiến độ được giao.
Kỹ năng giao tiếp	Có khả năng giao tiếp rõ ràng, lịch sự và hiệu quả với đồng nghiệp, khách hàng cũng như các bộ phận liên quan. Luôn lắng nghe, tiếp thu ý kiến đóng góp và truyền đạt thông tin chính xác nhằm hỗ trợ công việc đạt hiệu quả cao.

SỞ THÍCH

- Học hỏi các kỹ năng mới để nâng cao năng lực chuyên môn.
- Tham gia các hoạt động tập thể, giao lưu và mở rộng mối quan hệ.
- Nghe nhạc, xem phim và du lịch để thư giãn sau thời gian học tập, làm việc.

THÔNG TIN THÊM

- Có tinh thần cầu tiến, luôn chủ động học hỏi và hoàn thiện bản thân.
- Thích làm việc với số liệu, yêu thích các công việc đòi hỏi sự cẩn thận và chính xác.
- Có khả năng thích nghi nhanh với môi trường làm việc mới.
- Luôn đề cao tính trung thực, trách nhiệm và bảo mật thông tin trong công việc.
- Mong muốn được làm việc trong môi trường chuyên nghiệp để phát triển chuyên môn và tích lũy kinh nghiệm thực tế. © topcv.vn