



Đoàn Thị Tuyết Nhi

Nhập liệu

Ngày sinh: 17/06/1998

Giới tính: Nữ

Số điện thoại: 0908684974

Email: nhidoan17698@gmail.com

Địa chỉ: Bình Chánh, TP.Hồ Chí Minh

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Với 8 năm kinh nghiệm hỗ trợ bộ phận mua hàng và kế toán thanh toán, tôi mong muốn được đảm nhận vị trí Nhân viên Mua hàng để phát huy sự cẩn thận, trách nhiệm và khả năng phối hợp công việc. Mục tiêu của tôi là nâng cao chuyên môn về tìm kiếm nhà cung cấp, thương lượng và quản lý đơn hàng, đồng thời đóng góp vào việc tối ưu chi phí và đảm bảo nguồn cung ổn định cho doanh nghiệp.

HỌC VẤN

2016 - 2018

CAO ĐẲNG KINH TẾ TP.HCM

Kế toán

(Bảo lưu kết quả)

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

2018 - 2026

Công ty cổ phần tập đoàn Thép Nguyễn Minh

Mua hàng, Nhập liệu, Kế toán thanh toán

Hỗ trợ mua hàng

- Tiếp nhận yêu cầu mua hàng từ các phòng ban
- Tìm kiếm và đánh giá hồ sơ năng lực của nhà cung cấp để chọn nhà cung cấp phù hợp
- Theo dõi tiến độ giao hàng, cập nhật tình trạng đơn hàng.
- Phối hợp với nhà cung cấp và các bộ phận liên quan để đảm bảo hàng hóa được giao đúng thời hạn.
- Kiểm tra, đối chiếu và lưu trữ chứng từ mua hàng (PO, hợp đồng, hóa đơn...).
- Cập nhật dữ liệu nhà cung cấp, giá cả và thông tin sản phẩm.
- Hỗ trợ bộ phận kế toán trong việc đối chiếu công nợ và hồ sơ thanh toán.

Nhân viên nhập liệu

- Nhập liệu chi tiết thông tin hàng hóa đầu vào từ nhà cung cấp quốc tế vào hệ thống (tên hàng, mã hàng, số lượng, đơn giá, điều khoản giao hàng...).
- Kiểm tra, đối chiếu dữ liệu giữa hợp đồng, invoice, packing list và hệ thống nội bộ để đảm bảo tính chính xác.
- Phối hợp với bộ phận kế toán để xử lý sai lệch dữ liệu, chứng từ.
- Quản lý, lưu trữ hồ sơ nhập khẩu và chứng từ liên quan một cách khoa học, dễ tra cứu.
- Hỗ trợ theo dõi công nợ nhà cung cấp dựa trên dữ liệu đã nhập.
- Đảm bảo tiến độ nhập liệu nhanh chóng, chính xác, đáp ứng khối lượng lớn đơn hàng quốc tế.

Kế toán thanh toán

- Tạo lệnh UNC trên internet banking
- Nhập sổ phụ ngân hàng
- Theo dõi hạn mức tín dụng ngân hàng
- Theo dõi lãi các ngân hàng
- Báo cáo hạn mức ngân hàng hằng tháng

KỸ NĂNG

- Giao tiếp tốt
- Kỹ năng làm việc nhóm tốt
- Tin học văn phòng
- Chịu tiếp thu kiến thức mới
- Quản lý thời gian làm việc hiệu quả
- Chịu được áp lực công việc