



NGUYỄN NHẬT TÂN



0911396976



377 Tân Hương, phường
Phú Thọ Hòa, TP.HCM



nguyennhuttan668@gmail.com

GIỚI THIỆU

Là cử nhân ngành Đông Nam Á học được tích lũy kiến thức, kinh nghiệm về văn hoá, xã hội và kỹ năng mềm, bản thân có tính cách hướng ngoại, năng động, sáng tạo trong quá trình học tập những môn chuyên ngành giúp em kỹ năng cần thiết cho công việc. Và mong muốn trao dồi thêm kiến thức và kinh nghiệm và trở thành chuyên viên trong thời gian sắp tới.

HỌC VẤN

Cử nhân Đông Nam Á học

GPA: 2.74

Trường Đại học Mở TP.HCM 10/2021 - 10/2025

Giấy chứng nhận khóa Hành chính nhân sự

Loại: Giỏi

Trung tâm Lê Ánh HR

Thực hiện đề tài NCKH về lĩnh vực văn hóa -

du lịch: "Phát triển mô hình truyền thông thương hiệu vải Batik Indonesia và bài học kinh nghiệm cho phát triển thương hiệu vải Thổ cẩm Tây nguyên Việt Nam"

KỸ NĂNG

MOS Word, Excel 2016 2025

Đầu ra tiếng anh B1 2025

Canva, PS

SAP

KINH NGHIỆM

Nhân viên Hành chính - Nhân sự

Công ty Cổ phần Đầu tư và Xây dựng Vincons

05/2026 đến nay

- Thực hiện công việc hành chính văn phòng: Đặt văn phòng phẩm, lưu trữ hồ sơ
- Mua hàng
- Chăm công, phân ca
- Giải quyết các vấn đề phát sinh
- Cắt nghỉ
- Thực hiện nghiệp vụ của chế độ BHXH

Nhân viên Chuyên trách Đoàn - Hội trưởng

05/2025 - 05/2026

Trường Cao đẳng Công nghệ Thông tin (ITC)

- Tham mưu xây dựng nội dung và triển khai các chương trình công tác Đoàn, phong trào thanh niên khu vực công nhân, lao động và phong trào học sinh, sinh viên.
- Tổ chức và điều phối các chiến dịch, hoạt động lớn như Tháng Thanh niên, Chiến dịch tình nguyện hè các hoạt động phong trào trong toàn trường.
- Phối hợp với các ban ngành, tổ chức chính trị - xã hội, doanh nghiệp để triển khai các chương trình phối hợp liên tịch.

- Xây dựng kế hoạch thi đua khen thưởng

08/2024 - 01/2025

Thực tập sinh Nhân sự (mảng Văn hóa doanh nghiệp)

Công ty TNHH Tổ chức sự kiện B2

- Lập kế hoạch và thực hiện các hoạt động văn hóa doanh nghiệp.
- Tổ chức chuyến đi outting gắn kết nhân viên.
- Mua sắm VPP, làm phiếu thanh toán chi phí
- Xây dựng nội quy văn hóa doanh nghiệp.
- Quản lý con dấu
- Tham mưu ban lãnh đạo các hoạt động, báo giá, bảng thanh toán, quyết toán

Cộng tác viên phòng Công tác sinh viên

2024 - 2025

Trường Đại học Mở TP.HCM

- Tham gia tổ chức các hoạt động của sinh viên và của nhà trường (Nét đẹp sinh viên OU, BTC Sinh hoạt đầu khóa, BTC chương trình kỷ niệm 35 năm thành lập trường, BTC các buổi chuyên đề, kỹ năng, BTC giải chạy việt giả, BTC lễ Tốt nghiệp...)
- Tiếp nhận thông tin sinh viên chuyển đến các đơn vị liên quan
- Tiếp nhận hồ sơ học bổng, hồ sơ đơn vay vốn

Cộng tác viên phòng Quản lý Đào tạo (ban Tuyển sinh)

2022- 2024

Trường Đại học Mở TP.HCM

- Thực hiện công tác tư vấn tuyển sinh năm học 2022, 2023, 2024
- Tham gia tư vấn hướng nghiệp ở khu vực Đồng bằng Sông Cửu Long, Tây Nguyên

KHEN THƯỞNG

- Bằng khen Thành Đoàn có thành tích xuất sắc trong chiến dịch Xuân tình nguyện 2026
- Giấy chứng nhận Ban Tổ chức Cuộc thi Học thuật - "THROUGH THE RULES 2022 FRANCHI"
- Giấy chứng nhận Ban Tổ chức Cuộc thi - "Vòng quanh Đông Nam Á 2022"
- Giấy chứng nhận Tham gia "Indonesia - Vietnam Friendship Week" của Lãnh sự quán Indonesia tại TP. Hồ Chí Minh
- Giấy khen Hội Sinh viên Việt Nam trường tích cực trong công tác Hội và phong trào Sinh viên