



Nguyễn Thị Tịnh Quyên

Procurement Officer

PROFILE

- quyennguyenstq@gmail.com
 0967615465
 TP. Hồ Chí Minh

Nhân viên Thu mua có kinh nghiệm trong hoạt động thu mua và xuất nhập khẩu, bao gồm tìm kiếm và đánh giá nhà cung cấp, đàm phán giá, quản lý đơn hàng, phối hợp vận chuyển và theo dõi tiến độ giao hàng. Có khả năng làm việc với nhà cung cấp, đơn vị logistics và các bộ phận liên quan để đảm bảo nguồn cung ổn định, tối ưu chi phí và hỗ trợ hoạt động xuất nhập khẩu hiệu quả.

Purchasing Officer with experience in procurement and import-export operations, including supplier sourcing and evaluation, price negotiation, purchase order management, shipment coordination, and delivery tracking. Experienced in working with suppliers, logistics providers, and cross-functional teams to ensure a stable supply chain, optimize procurement costs, and support efficient import-export operations.

EDUCATION

Ton Duc Thang University

Bachelor of Business Administration (International Business)

Chuyên ngành : Kinh doanh quốc tế

2017 - 2021

GPA: 3.89/5

Tan Cang STC School

Certificate in Export-Import Operations (2021)

01/2021 - 07/2021

Chứng chỉ hành nghề xuất nhập khẩu

Vietnam Logistics and Aviation School (VILAS)

Certificate in Supply Chain Executive – Mini ERP (2021)

01/2021 - 07/2021

Chứng chỉ quản trị chuỗi cung ứng mini ERP và chứng chỉ Vận hành quản trị chuỗi cung ứng mini.

SKILLS

Logistics & Import-Export

Import-Export Procedures | Quy trình xuất nhập khẩu

Shipment Booking & Coordination | Booking & điều phối vận chuyển

Documentation (Invoice, PL, B/L, C/O) | Chứng từ XNK

Shipment Tracking & Delivery | Theo dõi vận chuyển

Followed up on purchase orders and monitored delivery schedules | Theo dõi tiến độ đơn hàng

Tracked international payment status and schedules | Theo dõi tình trạng và tiến độ thanh toán

Software & Tools:

Microsoft Excel (VLOOKUP, Pivot Tables)

VNACCS/ECUS, ERP/WMS systems

Canva, Lightroom, CapCut

Shopee, Lazada Seller Center, Meta Business Suite

WORK EXPERIENCE

02/2025 - NAY

CÔNG TY TNHH PUKU VIỆT NAM

NHÂN VIÊN XUẤT NHẬP KHẨU (Import-Export Staff)

- Thực hiện khai báo ASN cho hơn 30 lô hàng xuất mỗi tuần, đảm bảo chính xác và đúng hạn.

Prepared ASN declarations for 30+ outbound shipments weekly, ensuring accuracy and timeliness.

- Đặt booking với hãng tàu/forwarder; theo dõi lịch tàu, cut-off time và VGM.

Coordinated shipment bookings with carriers/forwarders; monitored vessel schedules, cut-off times, and VGM

- Chuẩn bị và kiểm tra chứng từ XNK (Invoice, Packing List, B/L, SI/VGM).
Prepared and verified documentation (Invoice, Packing List, Bill of Lading, SI/VGM)

- Tìm kiếm nhà cung cấp vận chuyển nội địa, nghiên cứu, đánh giá và lựa chọn nhà cung cấp, đàm phán giá cả phù hợp theo tiêu chuẩn.
Sourced, evaluated, and selected domestic transportation providers, negotiating competitive rates and service terms to meet company standards.

- Theo dõi tiến độ vận chuyển và điều phối xe nội địa.
Handled customs procedures and worked with customs authorities when required

- Theo dõi, xử lý các chứng từ thanh toán quốc tế, Phối hợp kế toán để hoàn thiện chứng từ thanh toán
Monitored and processed international payment documents, coordinating with the Accounting Department to prepare and complete payment documentation accurately and on time.

- Quản lý hợp đồng gia công ngoài và thực hiện đăng ký hải quan.
Managed outsourcing processing contracts and handled customs registration.

- Xử lý quy trình hải quan sau thông quan, phối hợp với cơ quan hải quan và các bộ phận liên quan để giải quyết phát sinh.
Handled post-clearance customs procedures and resolved issues with customs authorities.

- Phối hợp với kho, sales và kế toán để đảm bảo vận hành trơn tru.
Collaborated with warehouse, sales, and accounting to ensure smooth operations

07/2023 - 04/2024

KADEN.VN

Trợ lý Kinh Doanh và Quản Lý Marketing (Sales and Marketing Assistant)

- Lên kế hoạch và triển khai chiến dịch marketing đa kênh.
Developed and executed digital campaigns on Facebook, Instagram, Shopee

- Tăng tương tác và hỗ trợ tăng trưởng doanh số.
Increased engagement and supported sales growth

- Quản lý dữ liệu và chăm sóc khách hàng.
Maintained customer database and handled customer inquiries

01/2023 - 07/2023

**CÔNG TY BẢO HIỂM NHÂN THỌ - AIA
(AIA VIETNAM LIFE INSURANCE
LIMITED COMPANY)**

CHUYÊN VIÊN CHĂM SÓC KHÁCH HÀNG (Relationship Manager)

- Tư vấn khách hàng, xây dựng và chăm sóc mối quan hệ khách hàng.
Provided client consultation and relationship management.

- Hoàn thiện hồ sơ, hỗ trợ sự kiện/workshop và đảm bảo KPI.
Managed documentation, event support, and met performance targets.

- Đạt hơn 100% KPI doanh thu tháng đầu.
Exceeded 100% revenue target in the first month

12/2017 - 12/2021

**TRƯỜNG TÂN CẢNG CÁT LÁI (Tan
Cang STC School)**

Thực tập - học chứng chỉ hành nghề (Logistics Executive Inter)

- Thực tập hải quan – sử dụng VNACCS/ECUS.
Customs processing using VNACCS/ECUS.

- Nhận SI và làm SI cho hàng không và đường biển.
Prepared Shipping Instructions for air and sea freight.

- Chuẩn bị Export and Import shipping documents.
Assisted with export/import documentation and daily operations.

CERTIFICATIONS

CHỨNG CHỈ TIN HỌC VĂN PHÒNG

Microsoft Office Specialist Word and Excel (MOS)

CHỨNG CHỈ TIẾNG ANH

TOEIC Certificate: 550