



NGUYỄN NGỌC BẢO CHÂU

SALES LOGISTICS

THÔNG TIN

- nguyenbaochau2190@gmail.com
- 0355135494
- Ninh Kiều, Cần Thơ
- 27/07/2004

HỌC VẤN

ĐẠI HỌC CẦN THƠ
Chuyên ngành: Kinh Doanh Quốc Tế
10/2022 - 8/2026

- Tốt nghiệp loại Giỏi chuyên ngành Kinh Doanh Quốc Tế
- Được trang bị kiến thức về thương mại quốc tế, marketing, logistics và quản trị kinh doanh.
- Tích lũy kiến thức về phân tích thị trường, hành vi khách hàng và hoạt động xuất nhập khẩu.

CHỨNG CHỈ

- Chứng chỉ Tiếng Anh VSTEP B1.
- Chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin.
- Chứng chỉ nghiệp vụ FCL & LCL tại Tân Cảng - TP HCM.

KỸ NĂNG

- Sử dụng thành thạo Microsoft Office và Google Workspace
- Kỹ năng thuyết phục và đàm phán.
- Thích nghi nhanh và chịu được áp lực.
- Giao tiếp tốt và phối hợp nhóm hiệu quả.
- Tinh thần chủ động học hỏi và tiếp thu nhanh.
- Quản lý thời gian tốt.
- Khả năng linh hoạt, kiên trì theo đuổi mục tiêu.

HOẠT ĐỘNG

- Tổ chức công tác xã hội tại trung tâm CTXH TP Cần Thơ.
- Thành viên Ban sự kiện - CLB nhạc kịch thiện nguyện IBShow - Trường Kinh Tế.
- Ban điều hành câu lạc bộ học thuật COMMANDO - Trường Kinh Tế.

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Với nền tảng kiến thức về kinh doanh cùng tinh thần trách nhiệm và khả năng giao tiếp tốt, tôi mong muốn trở thành nhân viên sales logistics, phát triển kỹ năng tìm kiếm, tư vấn và chăm sóc khách hàng, góp phần mở rộng thị trường và đóng góp vào sự phát triển của doanh nghiệp.

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

MB BANK - NGÂN HÀNG QUÂN ĐỘI (3/2025 - 7/2025)
Thực tập sinh khách hàng cá nhân

- Tìm kiếm khách hàng mở tài khoản, đăng ký dịch vụ eBanking
- Tham gia các hoạt động marketing nội bộ, hỗ trợ truyền thông sản phẩm Loa thanh toán
- Soạn thảo văn bản hành chính, báo cáo công việc định kỳ. Hỗ trợ chăm sóc khách hàng cá nhân

CT UAV - TẬP ĐOÀN CT GROUP (8/2025 - 11/2026)
Thực tập sinh Content Marketing - CT UAV

- Phối hợp cùng team phát triển ý tưởng sáng tạo xây dựng nội dung cho các chiến dịch truyền thông.
- Viết bài PR, nội dung fanpage, kịch bản video và hỗ trợ quản lý truyền thông sự kiện.
- Hỗ trợ triển khai các chương trình quảng bá sản phẩm, dịch vụ.
- Theo dõi xu hướng, cập nhật nội dung phù hợp với thị hiếu của khách hàng.

TRUNG TÂM ANH NGŨ RIVER (12 - 3/2026)
Nhân viên Marketing

- Tư vấn các khóa học tại trung tâm. Viết bài, đăng bài tuyển sinh theo kế hoạch và sự phân công của Giám đốc trung tâm. Thiết kế hình ảnh, video cơ bản bằng các công cụ hỗ trợ (Ps, Canva, Capcut).
- Lên plan, quản lý và đăng bài theo lịch trình truyền thông của trung tâm.

CÔNG TY CỔ PHẦN CARA GROUP (4/2026 - 8/2026)
Nhân viên kinh doanh

- Liên hệ và trao đổi với khách hàng/đối tác qua email và điện thoại, tiếp nhận nhu cầu và hỗ trợ cung cấp thông tin liên quan đến sản phẩm/dịch vụ.
- Tìm kiếm và khai thác thông tin khách hàng tiềm năng từ các nguồn dữ liệu công khai, cập nhật và quản lý dữ liệu khách hàng trên hệ thống nội bộ.
- Hỗ trợ giải đáp các thắc mắc của khách hàng về sản phẩm, chính sách bán hàng và quy trình giao dịch.
- Tham gia sự kiện mở bán dự án và trao sổ hồng cho khách hàng.