



PHẠM HỒNG HUYỀN TRANG

NHÂN VIÊN THU MUA

“Tôi muốn tận dụng kiến thức và kỹ năng của mình để trở thành một nhân viên xuất sắc. Tôi mong muốn trau dồi bản thân, biết cách tối ưu chi phí và đem lại lợi ích cho doanh nghiệp. Tôi đang tìm kiếm cơ hội việc làm trong lĩnh vực xuất nhập khẩu, logistics và sản xuất chuỗi cung ứng với niềm yêu thích và đam mê với lĩnh vực này vì thế tôi hy vọng với sự cố gắng không ngừng nghỉ của bản thân cùng với sự giúp đỡ của công ty tôi sẽ sớm trở thành một nhân viên của công ty mang lại nhiều lợi nhuận cho doanh nghiệp”.

0775788524

huyentrang21012003@gmail.com

KDC Hoàng Hải, xã Bà Điểm, TPHCM

Các kỹ năng

- Giao tiếp & Làm việc nhóm
- Tin học văn phòng
- Đọc hiểu và giao tiếp Tiếng anh cơ bản
- Xử lý chứng từ xuất nhập khẩu

Chứng chỉ

08/2023

Chứng chỉ tin học văn phòng

Sở thích

Tìm tài học hỏi kiến thức mới thông qua trang Google, Youtube, AI

Kinh nghiệm làm việc

CÔNG TY TNHH PROCTER & GAMBLE VIỆT NAM

03/2024 - 06/2024

Nhân viên Tư vấn bán hàng

- Khách hàng thiếu thông tin về sản phẩm, ảnh hưởng đến quyết định mua hàng. Cập nhật thông tin sản phẩm mới, tư vấn dựa trên nhu cầu thực tế của khách hàng. Hỗ trợ sau mua hàng.
- Tăng 20% tỷ lệ khách hàng quay lại mua sắm nhờ dịch vụ tư vấn tận tâm.
- Sau khi khách hàng đã mua sản phẩm và có bất kỳ thắc mắc nào thì sẽ là người hỗ trợ giải quyết vấn đề. Bên cạnh đó, cũng sẽ cung cấp cho khách hàng thông tin về chương trình khuyến mại, giảm giá, v.v.
- Kiểm đếm hàng tại quầy và hàng lưu tại kho.

CÔNG TY TNHH TMDV VẬN CHUYỂN XUẤT NHẬP KHẨU MINH TÂN

07/2024 - 10/2024

Thực tập sinh Chứng từ, OPS

- Chứng từ xuất nhập khẩu cần được kiểm tra chính xác để tránh sai sót trong thông quan. Kiểm tra và hoàn tất các chứng từ như hóa đơn, tờ khai, C/O, BL, Packing List.
- Đảm bảo hồ sơ hợp lệ thông quan nhanh chóng, hạn chế chi phí phát sinh cho công ty.
- Chịu trách nhiệm để giao nhận chứng từ xuất nhập khẩu từ bộ phận kinh doanh (Sales) hoặc bộ phận chứng từ xuất nhập khẩu (Documents).
- Đồng thời, cần phối hợp với bộ phận nhà nước (thuế, thông quan), để hoàn thiện các thủ tục xuất nhập khẩu cho lô hàng. Thực hiện lệnh giao nhận hàng hoá, xuất trình chứng từ với cơ quan nhà nước.

CÔNG TY TNHH HUNUFA VIỆT NAM

02/2025 - 04/2025

Nhân viên Sales Admin

- Hỗ trợ bộ phận kinh doanh trong các công việc hành chính, quản lý dữ liệu, theo dõi đơn hàng, hợp đồng và chăm sóc khách hàng nhằm đảm bảo hoạt động kinh doanh diễn ra suôn sẻ, hiệu quả.
- Nhập và theo dõi đơn hàng, báo giá, hợp đồng mua bán.

- Phối hợp với các bộ phận liên quan như kế toán, kho, sản xuất và vận chuyển để đảm bảo giao hàng đúng tiến độ.
- Theo dõi và nhắc nhở công nợ khách hàng.
- Tổng hợp số liệu, báo cáo doanh số, KPI, báo cáo tuần/tháng cho cấp trên.

**CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ BAO BÌ GIẤY
TIẾN PHÁT**

T11/2025 - T4/2026

Nhân viên Sales Admin

- Tiếp nhận đơn đặt hàng từ nhân viên sales hoặc khách hàng. Nhập đơn hàng (Sales Order) vào hệ thống. Kiểm tra thông tin đơn hàng, quy cách thùng carton, số lượng.
- Cập nhật tình trạng đơn hàng cho sales và khách hàng.
- Quản lý hồ sơ & chứng từ bán hàng
- Phối hợp với các bộ phận liên quan gồm các bộ phận sản xuất, kho và vận chuyển để hàng giao đúng tiến độ.

Học vấn

Trường ĐH Công Thương TPHCM

08/2021 - 11/2025

Ngành học Kinh doanh quốc tế

GPA: 3.01/4

Hoạt động

Trung tâm Hiến máu nhân đạo TP.HCM

08/2022 - Hiện tại

Tình nguyện viên