



Trần Thị Tố Uyên

Nhân viên kế toán

Ngày sinh: 24/09/1992

Giới tính: Nữ

Số điện thoại: 0869132490

Email: trantouyen2409@gmail.com

Địa chỉ: Phú Trung - Phú Hội - Đức Trọng - Lâm Đồng

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Mong muốn được làm việc tại doanh nghiệp có môi trường chuyên nghiệp để phát huy kinh nghiệm kế toán, hoàn thành tốt công việc được giao, không ngừng nâng cao chuyên môn và đóng góp vào sự phát triển bền vững của công ty.. Tôi mong muốn có cơ hội làm việc tại Quý công ty để nâng cao kỹ năng chuyên môn đồng thời đóng góp sự phát triển bền vững của công ty trong tương lai.

HỌC VẤN

2010 - 2013 **Đại học Tài Chính Kế Toán - Hệ Cao Đẳng**
Chuyên ngành kế toán
Tốt nghiệp loại Khá

2015 - 2017 **Đại học Quang Trung - Hệ liên thông**
Chuyên ngành Kế Toán
Tốt nghiệp loại Khá

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

2013 - 2015 - 2017 - 2018	DNTN TM Quang Trung Kế toán tổng hợp, kế toán bán hàng, kế toán kho, nhân viên mua hàng, thu ngân - Hạch toán các nghiệp vụ kế toán phát sinh; kiểm tra, lưu trữ chứng từ kế toán. - Theo dõi nhập – xuất – tồn hàng hóa, nguyên vật liệu; đối chiếu số liệu kho định kỳ. - Lập phiếu nhập, phiếu xuất, hóa đơn điện tử; theo dõi doanh thu bán hàng. - Quản lý công nợ phải thu, phải trả; đối chiếu công nợ với khách hàng và nhà cung cấp. - Theo dõi thu, chi tiền mặt, tiền gửi ngân hàng. - Kê khai thuế GTGT, TNCN; hỗ trợ lập báo cáo tài chính và báo cáo quản trị. - Tham gia kiểm kê hàng tồn kho, đối chiếu số liệu thực tế với sổ sách. - Phối hợp với các phòng ban để đảm bảo hoạt động mua bán và quản lý hàng hóa hiệu quả.
2015 - 2017	DNTN TM Nhung Kế toán bán hàng, kế toán tổng hợp - Tiếp nhận đơn hàng, lập báo giá, hợp đồng, phiếu xuất kho và hóa đơn. - Theo dõi doanh thu bán hàng, công nợ phải thu và thực hiện đối chiếu công nợ với khách hàng. - Kiểm tra tính hợp lệ, hợp pháp của chứng từ kế toán; hạch toán các nghiệp vụ kinh tế phát sinh trên phần mềm kế toán. - Theo dõi thu, chi tiền mặt, tiền gửi ngân hàng; đối chiếu sổ quỹ và sao kê ngân hàng. - Theo dõi nhập – xuất – tồn hàng hóa, phối hợp với bộ phận kho kiểm soát số liệu tồn kho. - Kê khai thuế GTGT, thuế TNCN và lập các báo cáo thuế theo quy định. - Theo dõi tài sản cố định, công cụ dụng cụ; thực hiện phân bổ chi phí và trích khấu hao. - Lập các báo cáo quản trị, báo cáo tài chính và cung cấp số liệu theo yêu cầu của Ban Giám đốc. - Lưu trữ hồ sơ, chứng từ kế toán; phối hợp với cơ quan thuế, kiểm toán khi phát sinh.

Kế toán kho, thủ quỹ, kế toán thanh toán, kế toán tổng hợp, kế toán trưởng (tháng 11/2024 đến nay)

- Kiểm tra tính hợp lệ, hợp pháp của chứng từ kế toán; hạch toán các nghiệp vụ kinh tế phát sinh theo đúng quy định.
- Theo dõi nhập – xuất – tồn nguyên vật liệu, hàng hóa, thành phẩm; đối chiếu số liệu giữa kho và sổ sách, tham gia kiểm kê định kỳ.
- Lập kế hoạch thanh toán, thực hiện thanh toán cho nhà cung cấp và các khoản chi phí; theo dõi công nợ phải thu, phải trả và đối chiếu công nợ.
- Quản lý thu, chi tiền mặt và tiền gửi ngân hàng; lập phiếu thu, phiếu chi, ủy nhiệm chi và đối chiếu sao kê ngân hàng.
- Quản lý quỹ tiền mặt, kiểm kê quỹ định kỳ, đảm bảo số dư thực tế khớp với sổ quỹ.
- Theo dõi tài sản cố định, công cụ dụng cụ; thực hiện trích khấu hao và phân bổ chi phí theo quy định.
- Khai thuế GTGT, thuế TNCN và các loại thuế khác; lập báo cáo thuế định kỳ.
- Lập báo cáo tài chính, báo cáo quản trị, báo cáo dòng tiền và các báo cáo theo yêu cầu của Ban Giám đốc.
- Kiểm soát hệ thống chứng từ, quy trình kế toán, hướng dẫn và phân công công việc cho nhân viên kế toán.
- Làm việc với cơ quan thuế, ngân hàng, kiểm toán và các cơ quan chức năng khi phát sinh.
- Tham mưu cho Ban Giám đốc về công tác tài chính, kế toán, quản lý chi phí và tuân thủ các quy định của pháp luật.

KỸ NĂNG

Kỹ năng ngoại ngữ	Tiếng Anh	
Kỹ năng tin học	Word, Excel, PowerPoint	© topcv.vn