



VÕ HỒNG XUÂN

NHÂN VIÊN KẾ TOÁN THANH TOÁN

THÔNG TIN LIÊN HỆ

- ☎ 0364924092
- @ voxuan900@gmail.com
- 📍 Cát Minh, Đê Gi, Gia Lai.
- 📅 10/04/2003

HỌC VẤN

- Trường Đại học Ngân Hàng
Tp. Hồ Chí Minh.
- Chuyên ngành: Kế toán –
Kiểm toán.
- GPA: 3.3/4.0

KĨ NĂNG

- Tìm kiếm thông tin.
- Giao tiếp và làm việc nhóm.
- Chịu được áp lực công việc.
- Giải quyết vấn đề.

CHỨNG CHỈ

- MOS (Word, PowerPoint, Excel) –
IIG Việt Nam.
- VSTEP bậc 4/6 – Trường Đại học
Ngân Hàng TP. Hồ Chí Minh.

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Với hơn 1 năm kinh nghiệm làm kế toán dịch vụ, tôi đã có kinh nghiệm trong việc xử lý chứng từ, hạch toán nghiệp vụ, kiểm tra và đối chiếu sổ liệu kế toán, đồng thời thực hiện các công việc liên quan đến báo cáo và sổ sách cho doanh nghiệp. Tôi mong muốn phát triển ở vị trí Kế toán thanh toán, vận dụng những kinh nghiệm đã có để thực hiện chính xác công tác kiểm tra chứng từ, theo dõi công nợ và các khoản thu – chi, đồng thời nâng cao chuyên môn và gắn bó lâu dài cùng doanh nghiệp.

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

Chuyên viên kiểm soát chất lượng – Công ty TNHH Vibetax 05/2026–08/2026

- Kiểm tra tờ khai thuế GTGT, TNCN do nhân viên kế toán thực hiện.
- Kiểm tra, đối chiếu sổ sách theo yêu cầu của giám đốc.
- Hướng dẫn, kiểm tra quá trình làm việc của thực tập sinh.
- Trao đổi, giải thích và chịu trách nhiệm sổ liệu đối với khách hàng.

Nhân viên kế toán – Công ty TNHH Vibetax 04/2025–04/2026

- Thực hiện hạch toán chứng từ, sao kê ngân hàng trên phần mềm MISA ASP.
- Kiểm tra, lưu trữ chứng từ và thực hiện xuất hóa đơn cho khách hàng.
- Thực hiện theo dõi, gửi file hàng tồn kho, công nợ phải thu – phải trả cho khách hàng vào cuối tháng.
- Lên lệnh thanh toán công nợ, tiền lương cho các doanh nghiệp.
- Cuối tháng, thực hiện làm bảng lương cho các doanh nghiệp.
- Cuối mỗi quý thực hiện đối chiếu, kiểm tra và lên tờ khai thuế GTGT và thuế TNCN cho các doanh nghiệp.
- Cuối năm, thực hiện lên báo cáo tài chính, quyết toán TNDN và quyết toán TNCN cho các doanh nghiệp.

Thực tập sinh – Công ty Cổ Phần Silver Star Media 09/2024–11/2024

- Hạch toán các nghiệp vụ phát sinh lên sổ nhật ký chung làm bằng excel.
- Tiếp nhận, kiểm tra tính chính xác, hợp lý của các chứng từ và hợp đồng theo quy định của công ty.
- Hỗ trợ thực hiện làm giấy đề nghị thanh toán, phiếu thu – chi.
- Tìm hiểu về hệ thống sổ sách kế toán trên excel theo thông tư 200/2014/TT-BTC.
- Phối hợp với bộ phận kho để kiểm tra hàng hóa định kì.